

『Any See』 マイクロラーニング動画 ラインナップ詳細(1/2)

講座名	講座の概要		動画数
仕事の基本	仕事の意味から始まり、敬語の使い方や名刺交換、文書作成方法までを解説		12本
	第1章 仕事のルールと基本	会社で働く意味、第一印象、ホウ・レン・ソウ	
	第2章 敬語とビジネス用語	正しい敬語表現、よく使うビジネス用語	
	第3章 ビジネス応対	訪問・接客、電話応対	
	第4章 ビジネス文書	報告書、議事録、電子メールの書き方、使い方	
DX基礎	DXの目的と重要性について説明し、DXリテラシー標準に従いデータ・デジタル技術、およびマインド・スタンスなどについて解説		30本
	第1章 DX推進の重要性	DXとは何か、日本のDX政策、DXリテラシー	
	第2章 DXリテラシー標準	DXの背景、DXで活用されるデータ・技術、マインド・スタンス、etc.	
	第3章 DXによる変化	社会の変化、顧客価値の変化、競争環境の変化	
	第4章 DXの手段としてのデータやデジタル技術	データを扱う、AI、クラウド、ハードウェア・ソフトウェア、ネットワーク、etc.	
	第5章 DXにおけるデータやデジタル技術の活用	データ・技術の活用事例、ツール利用、セキュリティ、コンプライアンス、etc.	
	第6章 DXによる行動	コラボレーション、顧客・ユーザへの共感、反復的なアプローチ、etc.	
DX時代のAI活用	特化型AIの基礎を説明した上で、AIプロジェクトの導入方法や、AIが社会にどのような影響を与えていくかについて解説		13本
	第1章 DXとAI	DXとは何か、DXにおけるAI	
	第2章 AIの基礎	機械学習、データとは何か、AIに関するキーワード、etc.	
	第3章 AIプロジェクトの推進	機械学習とデータサイエンス、データの扱い方	
	第4章 AIの社内導入と産業活用	AIチームの役割分担、AIトランスフォーメーションプレイブック	
	第5章 AIと社会	差別、偏見、攻撃、AIの誤った活用とAIが社会に与える影響	
	第6章 日本におけるAI活用	日本におけるAI活用事例	
IT基礎	IT初心者のために、ITとは何かという話から始め、IT業界、IT技術者、IT基礎理論やコンピュータについてやさしく解説		13本
	第1章 ITとは何か	ITとは何か、IT導入の目的	
	第2章 さまざまなIT業界	IT業界の分類、IT業界のトレンド、IT業界の将来性と課題	
	第3章 IT技術と技術者	システム構築の流れ、IT技術者に求められるスキル	
	第4章 IT基礎理論とコンピュータ基礎	論理と論理演算、ハードウェア、ソフトウェア、システム構成要素、etc.	
生成AI入門2025	様々な種類の生成AIについて、2023年時点での具体例を交えて紹介し、生成AIの今後の可能性と課題について解説		14本
	第1章 生成AIとは何か	AIの種類と歴史、生成AIの概要	
	第2章 さまざまな生成AI	LLM、画像生成AI、動画生成AI、音楽生成AI	
	第3章 生成AIの可能性	生成AIの活用事例、今後に期待されるもの	
	第4章 生成AIの問題点	ハルシネーション、フェイク画像/動画、著作権侵害と個人情報保護	
生成AI実践2025	代表的な生成AIであるChatGPTを実際に使いながら、効果的な活用方法やMyGPTsの例をいくつかご紹介		14本
	第1章 ChatGPTの進歩	ChatGPTの種類と機能	
	第2章 プロンプトエンジニアリング	プロンプト26の原則、キャッチコピーを考える、試験問題の文字起こし、etc.	
	第3章 MyGPTs	既存のGPTsの例、新しいGPTの作成、GPTを使用する際の注意、etc.	
セキュリティ基礎	仕事をする上で必要となる情報セキュリティの知識について解説		10本
	第1章 セキュリティの概念	セキュリティの概念、物理的脅威、人的脅威、技術的脅威	
	第2章 情報セキュリティ対応	予防対策と技術、リスクマネジメント、ISMS、個人情報保護	
メンタルヘルス・セルフケア	仕事をする中で発生するストレスに対し、自分自身で対処する方法を解説		9本
	第1章 メンタルヘルスケアの基礎知識	若手労働者のストレスの現状、ストレスとは何か、メンタルヘルス不調	
	第2章 ストレスへの気づき方	注意すべきリスク、いつもと違う自分に気づく	
	第3章 ストレスへの対処方法	ストレスの軽減方法、ストレス要因への対処法、自発的な相談、etc.	

『Any See』 マイクロラーニング動画 ラインナップ詳細(2/2)

講座名	講座の概要		動画数
Excel2019基礎	Excelの起動方法から便利機能の使用方法まで、業務で使いこなすための基礎知識を解説		27本
	第1章 Excelの基本	新しいブックを作成してみよう、データの入力、オートフィル機能、etc.	
	第2章 表の作成	関数の入力、表の整形、列・行の設定	
	第3章 表の印刷	印刷の手順、改ページプレビューの利用	
	第4章 数式(関数)の利用	数式(関数)の入力、いろいろな関数の利用、相対参照と絶対参照、etc.	
	第5章 シートの操作	シート名の変更、グループ設定、シート間の集計、etc.	
	第6章 グラフの作成	円グラフ、棒グラフ、グラフの加工とおすすめグラフ	
	第7章 データベース利用	データベース機能の概要とデータの並び替え、データの抽出、効率的な操作	
	第8章 その他便利機能	検索と置換、条件付き書式、データ入力規則、etc..	
Excel実践	より実務に近い表やデータを基に、業務の効率化に繋がる実践的な関数からピボットテーブル、マクロまでを解説		26本
	第1章 集計と丸め関数	相対参照と絶対参照の応用、条件に合うデータを数える、etc.	
	第2章 データ検索と条件分岐の関数	表から検索値を指定してデータを取得、複数の条件を組み合わせる、etc.	
	第3章 日付と文字列の関数	現在の日付を取得する、日付や数値の表示形式を指定する、etc.	
	第4章 データベースの分析・集計	ピボットテーブルを作成する、ピボットテーブルで集計・分析する、etc.	
	第5章 Excelの自動化	操作を記録してマクロを作成する、VBAの新規作成とメッセージ表示、etc.	
Word2019基礎	Wordの起動方法から便利機能の使用方法まで、業務で使いこなすための基礎知識を解説		19本
	第1章 Wordの基本	Wordの起動、文字の入力と変換、単語登録と漢字入力	
	第2章 文書の作成	ページのレイアウト設定、文章の作成、文章を整える	
	第3章 文章を編集する	文字と文の編集、レイアウトの編集	
	第4章 表の作成とグラフ	表の作成と整形、表のスタイル適用とグラフ作成	
	第5章 効果的な文書	ワードアートと画像、図形の作成とテーマの適用	
	第6章 共同作業における文書	ファイル共有とパスワード、変更内容の管理、複数人による変更	
	第7章 その他の機能	検索・置換・PDF作成、Word2019の新機能	
PowerPoint2019基礎	PowerPointの起動方法から便利機能の使用方法まで、業務で使いこなすための基礎知識を解説		22本
	第1章 PowerPointの基本操作	プレゼンテーションの作成、プレースホルダーの操作、テキストの編集、etc.	
	第2章 各種コンテンツの配置	表の作成、グラフの作成、図形の作成、SmartArtの作成、etc.	
	第3章 レイアウトを整える	ヘッダーとフッター、スライドマスター	
	第4章 特殊効果	アニメーション、画面切り替え	
	第5章 プレゼンテーションの実施	ノートペインの利用、プレゼンテーションの印刷、発表者ツール、etc.	
	第6章 その他の機能	ビデオやオーディオの挿入、PowerPoint2019の新機能	
ITパスポート試験対策	ITパスポート試験の出題範囲であるストラテジ系・マネジメント系・テクノロジー系のすべてを解説		51本
	第1章 ITパスポート試験とは	ITパスポート試験の概要、出題傾向	
	第2章 企業と法務	経営・組織論、業務分析、会計・財務、知的所有権とセキュリティ、etc.	
	第3章 経営戦略	経営戦略手法、マーケティング、技術戦略、ビジネスインダストリ、etc.	
	第4章 システム戦略	システム戦略、システム企画	
	第5章 開発技術	システム開発技術、開発プロセス・手法	
	第6章 プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメント	
	第7章 サービスマネジメント	サービスマネジメント、システム監査	
	第8章 基礎理論	数の表現、集合と論理演算、情報理論、データ構造、アルゴリズム、etc.	
	第9章 コンピュータシステム	ハードウェア、ソフトウェア、システム構成要素、システムの評価指標	
	第10章 技術要素	情報デザイン、データベース、ネットワーク、情報セキュリティ、etc.	